

町人事行政の運営状況

(平成31年4月1日現在)

○勤務時間その他の勤務条件の状況

| 区 分 | 内 容 | |
|---------|--|--|
| 職員の勤務時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間を除き、実質7時間45分勤務） ※職種や職場によって異なります。 | |
| 休 暇 制 度 | 年次有給休暇 | 1年につき20日間付与（未使用日数のうち最大20日間を翌年繰越） *平成30年中 平均取得日数9.4日 |
| | 特 別 休 暇 | 夏季・産前産後・結婚・忌引・ボランティア等 |
| 育児休業制度 | 育児休業法に基づき、3歳に満たない子を養育する制度 *平成30年度取得件数4件・取得率：男性職員0%・女性職員100% | |

○分限及び懲戒処分の状況

| 区 分 | 処分者数 (人) | 処分内容及び事由 |
|---------|----------|-----------|
| 分 限 処 分 | 3 | 休職（心身の故障） |
| 懲 戒 処 分 | 0 | |

○サービスの状況

サービスの根本基準（地方公務員法第30条）

すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。

*平成30年度サービス違反該当者なし

○研修の実施状況

| 区 分 | 受講者数 (人) | 研 修 内 容 |
|--------|----------|--------------------|
| 研修所研修 | 1 | 国際文化研修所 |
| 各種専門研修 | 127 | 専門知識及び技術等の取得のための研修 |
| 職場内研修 | 310 | 研修報告会及び自己啓発研修会 |
| 合 計 | 438 | |

○職員の人事評価の状況

職員の勤務実績や職務遂行能力を正しく評定し、人材育成、人事配置、給与処遇などに活用するため、人事評価を実施しています。

○職員の退職管理の状況

職員の退職管理を適正に確保するため、「安八町職員の退職管理に関する条例」及び「安八町職員の退職管理に関する規則」を定め、適正な退職管理に取り組んでいます。

○福利及び利益の保護の状況

①公務災害認定件数 1件

②加入団体及び内容

| 区 分 | 加入団体 | 内 容 |
|------|--------------|--|
| 福利厚生 | 岐阜県市町村職員共済組合 | 短期給付（保険給付・休業給付・災害給付）…療養費等 長期給付（退職給付・障害給付・遺族給付）…年金制度 |
| 公務災害 | 地方公務員災害補償基金 | 公務員災害補償法に基づく療養補償・休業補償等 |

○公平委員会に係る業務の状況

①勤務条件に関する措置の要求、②不利益処分に関する不服申し立て、③苦情処理
各項目において、平成30年度該当なし