

転出届(転出証明書郵送請求書)

令和〇〇年〇〇月〇日

安八町長様

このたび住所を異動しましたので、転出証明書を送付してください。

(請求者) 氏名

昼間に連絡の取れる電話番号

安八 花子

( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

●異動した日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

●異動の理由(〇をつけてください) ①職業上 2 学業上 3 婚姻・離婚 4 生活上  
5 自然環境上 6 交通の便 7 住宅事情

Table with 2 columns: (旧住所) 岐阜県安八郡安八町 〇〇〇 123 番地 4 and (安八町の世帯主氏名) 安八 太郎; (新住所) 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目1番1号 and (新しい世帯主氏名) 安八 花子

Table with 6 columns: フリガナ (氏名), 生年月日, 性別, 続柄, 備考. Includes entries for Anpachi Hanako and other family members.

(請求方法) 下記の①~③を同封していただき、安八町役場住民環境課戸籍住民係宛に送付してください。

\*この届出に基づいて転出証明書を作成し、送付しますので、異動後14日以内に新しい住所地の市区町村役場で転入届を行ってください。(転出証明書の手数料は無料です)

- ① 転出届(転出証明書郵送請求書)・・・この用紙です。
② 本人確認書類のコピー・・・(運転免許証等写真付の証明は1点、保険証等写真無しの証明は2点)
③ 返信用封筒・・・住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

(送付先) 〒503-0198 岐阜県安八郡安八町氷取 161 番地 安八町役場 住民環境課 戸籍住民係