

# 転出届(転出証明書郵送請求書)

年 月 日

安八町長様

このたび住所を異動しましたので、転出証明書を送付してください。

(請求者) 氏名

昼間に連絡の取れる電話番号

( ) -

●異動した日 年 月 日

●異動の理由(○をつけてください) 1 職業上 2 学業上 3 婚姻・離婚 4 生活上  
5 自然環境上 6 交通の便 7 住宅事情

(旧住所) 岐阜県安八郡安八町 番地	(安八町の世帯主氏名)
(新住所) 〒 - アパート名等・部屋番号[ ]	(新しい世帯主氏名)

異動する方 (届出人本人の場合も記入してください)	フリガナ		生年月日	性別	続柄	備考
	氏	名				
			明 大 昭 平 令 年 月 日生	男・女		
			明 大 昭 平 令 年 月 日生	男・女		
			明 大 昭 平 令 年 月 日生	男・女		
			明 大 昭 平 令 年 月 日生	男・女		
			明 大 昭 平 令 年 月 日生	男・女		

(請求方法) 下記の①～③を同封していただき、安八町役場住民環境課戸籍住民係宛に送付してください。

\*この届出に基づいて転出証明書を作成し、送付しますので、異動後14日以内に新しい住所地の市区町村役場で転入届を行ってください。(転出証明書の手数料は無料です)

- ① 転出届(転出証明書郵送請求書)・・・この用紙です。
- ② 本人確認書類のコピー・・・(運転免許証等写真付の証明は1点、保険証等写真無しの証明は2点)
- ③ 返信用封筒・・・住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

(送付先) 〒503-0198 岐阜県安八郡安八町氷取 161 番地 安八町役場 住民環境課 戸籍住民係