

# 町の人事行政の運営状況

## ○勤務時間その他の勤務条件の状況

| 区 分     | 内 容   |   |
|---------|---|---|
| 職員の勤務時間 | 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（休憩時間を除き、実質 7 時間 45 分勤務）<br>※職種や職場によって異なります。  |   |
| 休 暇 制 度 | 年次有給休暇  | 1 年につき 20 日間付与（未使用日数のうち最大 20 日間を翌年繰越）<br>※平成 28 年中 平均取得日数 7.5 日 |
|         | 特 別 休 暇   | 夏季・産前産後・結婚・忌引・ボランティア等   |
| 育児休業制度  | 育児休業法に基づき、3 歳に満たない子を養育する制度<br>※平成 28 年度取得件数 7 件・取得率：男性職員 0 %・女性職員 100 % |   |

## ○分限及び懲戒処分の状況

| 区 分     | 処分者数（人） | 処分内容及び事由  |
|---------|---------|-----------|
| 分 限 処 分 | 3       | 休職（心身の故障） |
| 懲 戒 処 分 | 0       |           |

## ○サービスの状況

### サービスの根本基準（地方公務員法第 30 条）

すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。

※平成 28 年度サービス違反該当者なし

## ○研修の実施状況

| 区 分    | 受講者数（人） | 研 修 内 容            |
|--------|---------|--------------------|
| 研修所研修  | 1       | 国際文化研修所            |
| 各種専門研修 | 107     | 専門知識及び技術等の取得のための研修 |
| 職場内研修  | 315     | 研修報告会及び自己啓発研修会     |
| 合 計    | 423     |                    |

## ○職員の人事評価の状況

職員の勤務実績や職務遂行能力を正しく評定し、人材育成、人事配置、給与処遇などに活用するため、人事評価を実施しています。

## ○職員の退職管理の状況

職員の退職管理を適正に確保するため、「安八町職員の退職管理に関する条例」及び「安八町職員の退職管理に関する規則」を定め、適正な退職管理に取り組んでいます。

## ○福利及び利益の保護の状況

### ①職員互助会

会員（職員及び臨時職員の内 160 人）の掛け金と町からの一部負担金で運営する「安八町役場職員等明朗会」を組織し、福利厚生事業を実施しています。

●給 付 事 業…会員同士の相互扶助を行うために、慶弔や節目に対し、儀礼上の範囲で祝金、見舞金、記念品等の給付を行っています。（入学祝金・卒業祝金・結婚祝金・出産祝金・退会金・永年勤続給付）

●福利厚生事業…会員同士の親睦と元気回復を目的とした事業を行っております。  
（人間ドック助成・保養施設利用助成）

### ②公務災害認定件数 0 件

### ③加入団体及び内容

| 区 分  | 加入団体         | 内 容  |
|------|--------------|--|
| 福利厚生 | 岐阜県市町村職員共済組合 | 短期給付（保険給付・休業給付・災害給付）…療養費等<br>長期給付（退職給付・障害給付・遺族給付）…年金制度 |
| 公務災害 | 地方公務員災害補償基金  | 公務員災害補償法に基づく療養補償・休業補償等                                 |

## ○公平委員会に係る業務の状況

①勤務条件に関する措置の要求、②不利益処分に関する不服申し立て、③苦情処理  
各項目において、平成 28 年度該当なし