



学校-家庭-地域をつなぐ連絡システム

メール操作マニュアル

Ver. 1.1.0

目次

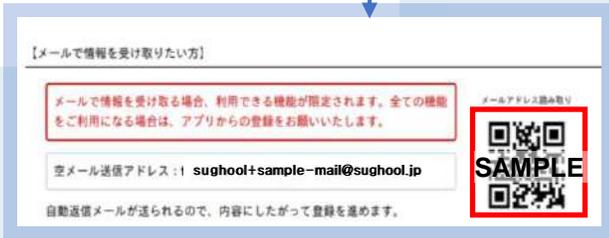
チャンネル登録【空メールから登録】	3
既読確認	5
欠席連絡	6
欠席連絡 修正・取り消し	7
健康連絡帳	8
健康連絡帳 修正	9
アンケート 回答・修正	10
詳細設定【子ども一覧／子どもの追加・削除】	11
詳細設定【利用者属性編集】	12
詳細設定【子ども詳細確認】	13
詳細設定【登録解除（チャンネル削除）】	14
メールアドレス変更	15
パスワード変更	16
パスワードがわからない場合	17
退会	18
すぐ見るFAQサイト	19

チャンネル登録【空メールから登録】 ※チャンネルの登録には登録手順書が必要です。

① 空メール送信

記載されているメールアドレスに空メールを送ります。

登録手順書



② URLを開く

自動受信メールに記載されているURLをタップします。

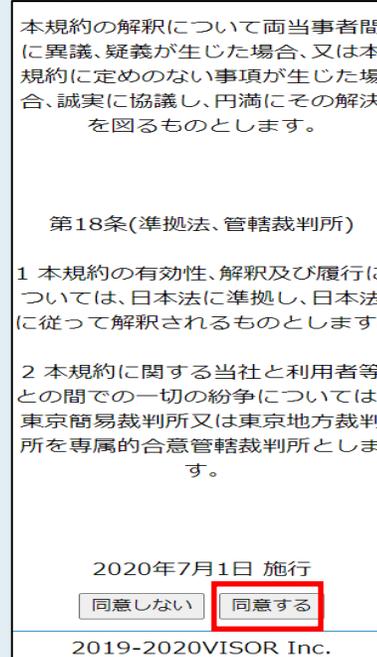
自動返信メール



③ 規約に同意する

利用規約の「同意する」をタップします。

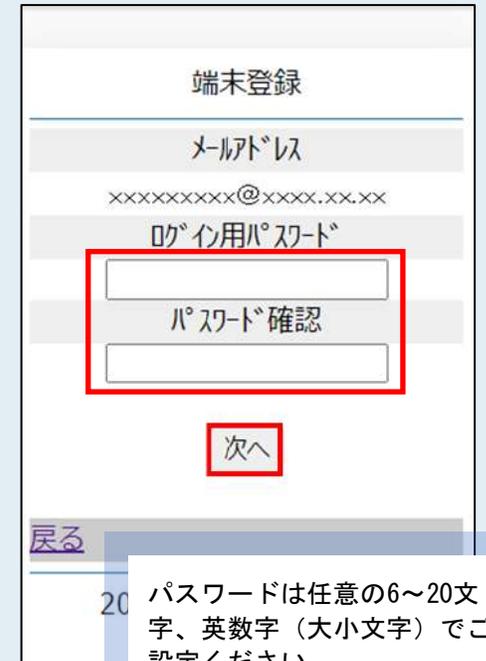
利用規約



④ パスワード設定

ログイン用パスワードとパスワード確認を入力し「次へ」をタップします。

端末登録



⑤ チャンネル登録

チャンネル用パスワードを入力し「次へ」をタップします。

パスワード入力

パスワードは登録手順書に記載されています。パスワードが不要のチャンネルはこの画面は表示されません。

⑥ 子ども登録

子どもIDを入力し「次へ」をタップします。

子ども入力

子どもの追加が不要なチャンネルは「利用者情報入力」の画面が表示されます。手順⑦へ進んでください。

子どもIDは学校、保育園等の施設から通知されます。

⑦ 利用者属性登録

利用者属性を入力し「次へ」をタップします。

利用者属性入力

ない場合は手順⑧へ進んでください。

⑧ 確認・登録

登録内容の確認をし「登録」をタップします。

登録内容確認

⑨ 完了

「登録完了」が表示されると登録完了です。

登録完了

自動受信メールのURLからマイページを表示できます。

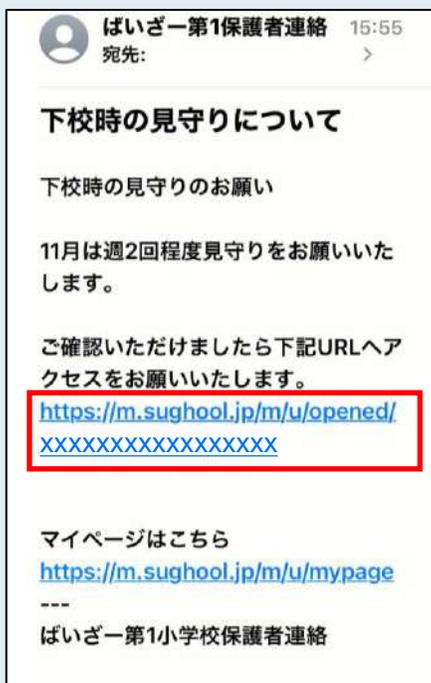
自動返信メール

既読確認 配信されたメールには既読確認が必要な場合があります。

① URLを開く

配信されたメールに記載されている「ご確認いただけましたら下記URLへアクセスをお願いいたします。」の下のURLをタップします。

配信メール



② ログイン

メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

ログイン



③ 確認完了

「確認を受け付けました。」のメッセージが表示されたら既読確認完了です。



欠席連絡

① 欠席・遅刻連絡

マイページの「欠席・遅刻連絡」をタップする

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいざー第1小学校保護者連絡
詳細 **欠席・遅刻連絡** アンケート | 健康連絡帳

メールアドレス変更
パスワード変更
ログアウト
退会

2019-2021VISOR Inc.

② 子ども選択

子どもを選択し「次へ」をタップします。

欠席・遅刻連絡

欠席・遅刻連絡

子ども選択

すぐーるひなこ

戻る

2019-2020VISOR Inc.

③ 日付選択

欠席、遅刻をする日付を選択し、「連絡する」をタップします。

欠席・遅刻連絡

すぐーるひなこ

本日：4月1日（木）

31日（木） 2日（金）

欠席・遅刻連絡に関する注意事項
欠席連絡は当日の朝7：30までに登録してください。

戻る

2019-2021VISOR Inc.

連続して何日間か欠席する場合は、欠席する最初の日付を選択してください。

④ 入力・送信

各項目を入力し「送信」をタップします。

欠席・遅刻連絡

欠席・遅刻連絡

すぐーるひなこ

欠席理由

種別
病欠

期間
※病欠、都合欠の場合
本日のみ

病状
※病欠の場合
 熱
 頭痛
 咳

病名
※病欠の場合
 風邪
 インフルエンザ

登校時刻
※遅刻の場合
時 分

備考

入力に誤りがなければ送信してください。

戻る

⑤ 完了

欠席連絡完了です。

欠席・遅刻連絡

登録しました。

すぐーるひなこ

本日：4月1日（木）

31日（木） 2日（金）

種別
病欠

期間
本日のみ

病状
熱

備考

欠席・遅刻連絡に関する注意事項
欠席連絡は当日の朝7：30までに登録してください。

戻る

欠席連絡 修正・取り消し

欠席・遅刻連絡を修正する

① 欠席・遅刻連絡

マイページの「欠席・遅刻連絡」をタップする。

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいごー第1小学校保護者連絡

詳細 **欠席・遅刻連絡** アンケート | 健康連絡帳

メールアドレス変更
パスワード変更
ログアウト
退会

2019-2021VISOR Inc.

② 子ども選択

子どもを選択し「次へ」をタップします。

欠席連絡

欠席・遅刻連絡

子ども選択

すぐーるひなこ 次へ

戻る

2019-2020VISOR Inc.

③ 修正する

「修正する」をタップすると P.6 欠席連絡の④へ進みます。

欠席連絡 送信確認

すぐーるひなこ

本日: 4月1日 (木)

3日(水) 2日(金)

種別
病欠

期間
本日のみ

病状
熱

備考

修正する
取り消す

欠席・遅刻連絡に関する注意事項
欠席連絡は当日の朝7:30までに登録してください。

欠席・遅刻連絡を取り消す

① 連絡を取り消す

「取り消す」をタップします。

欠席連絡

すぐーるひなこ

本日: 4月1日 (木)

3日(水) 2日(金)

種別
病欠

期間
本日のみ

病状
熱

備考

修正する
取り消す

欠席・遅刻連絡に関する注意事項
欠席連絡は当日の朝7:30までに登録してください。

② 取り消しの確定

「取り消す」をタップします。
取り消し完了です。

欠席連絡 取り消し確認

欠席・遅刻連絡

取り消し確認

欠席・遅刻連絡を取り消します。この操作は元に戻せません。
取り消してもよろしいですか?

取り消す

戻る

欠席・遅刻連絡
削除しました。

すぐーるひなこ

本日: 4月1日 (木)

3日(水) 2日(金)

連絡する

Check!

病欠、都合欠でまとめて複数日(期間で「本日のみ」以外を選択)を登録した場合は、すべての日の連絡が削除されます。



健康連絡帳

① 健康連絡帳を選択

マイページの「健康連絡帳」を
タップする

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいざー第1小学校保護者連絡
詳細 | 欠席・遅刻連絡 | アンケート |
健康連絡帳

メールアドレス変更
パスワード変更
ログアウト
退会

2019-2021VISOR Inc.

② 子ども選択

子どもを選択し「次へ」を
タップします。

健康連絡帳

健康連絡帳

子ども選択

すぐーるひなこ [次へ](#)

[戻る](#)

2019-2021VISOR Inc.

③ 日付選択

健康連絡をする日付を選択し、
「報告する」をタップします。

健康連絡帳

すぐーるひなこ

3月31日 (水)

[30日 \(火\)](#) [1日 \(木\)](#)

報告する

[戻る](#)

2019-2021VISOR Inc.

④ 入力・送信

各項目を入力し「送信」を
タップします。

健康連絡帳

3月31日 (水) 健康連絡

体温
※必須
36.0°C

鼻水
※必須
 A: あり
 B: なし

何かあれば記載ください

報告内容に誤りがなければ送信してくだ
さい。

送信

[戻る](#)

⑤ 完了

健康連絡完了です。

健康連絡帳

健康連絡帳

報告しました。

すぐーるひなこ

3月31日 (水)

[30日 \(火\)](#) [1日 \(木\)](#)

報告状況
報告済み

体温
36.0°C

鼻水
A: あり

何かあれば記載ください

[修正する](#)



健康連絡帳 修正

① 健康連絡帳を選択

マイページの「健康連絡帳」をタップする。

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいぎー第1小学校保護者連絡
詳細 | 欠席・遅刻連絡 | アンケート |
健康連絡帳

[メールアドレス変更](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)
[退会](#)

2019-2021VISOR Inc.

② 子ども選択

子どもを選択し「次へ」をタップします。

健康連絡帳

健康連絡帳

子ども選択

すぐーるひなこ [次へ](#)

[戻る](#)

2019-2021VISOR Inc.

③ 修正

「修正する」をタップすると
P.8 健康連絡帳の④へ進みます。

健康連絡帳 送信確認

すぐーるひなこ

3月31日 (水)

[30日 \(火\)](#) [1日 \(木\)](#)

報告状況
報告済み

体温
36.0 °C

鼻水
A: あり

何かあれば記載ください
-

修正する

アンケート 回答・修正

① アンケートを選択

「アンケート」をタップします。

マイページ

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいぎー第1小学校保護者連絡
詳細 | 欠席・遅刻連絡 **アンケート**
健康連絡帳

メールアドレス変更
パスワード変更
ログアウト
退会

2019-2021VISOR Inc.

② 選択

回答するアンケートをタップします。

アンケート

アンケート

アンケート一覧

未回答
冬休みについてのアンケート

対象:すぐ-るひなこ
回答期限:2020/10/24 23:00まで

戻る

2019-2020VISOR Inc.

お子様に紐づく利用者様が複数いる場合に、どなたか一人の利用者様がアンケートを回答すると、**他の利用者様も回答済み**になります。

③ 回答画面へ

「アンケートに回答する」をタップします。

アンケート

アンケート

冬休みについてのアンケート

対象:すぐ-るひなこ
回答期限:2020/11/30 23:00まで

アンケートのご協力をお願いします。

アンケートに回答する

戻る

2019-2020VISOR Inc.

回答期限を過ぎたアンケートに回答することはできません。

④ 回答し送信する

アンケートを入力し、「回答を送信する」をタップします。

アンケート

アンケート

冬休みについてのアンケート
[アンケートページ数 1 / 1]

任意 設問1.
冬休みの短縮についてどう思いますか?
 A: 賛成
 B: 反対

入力内容がよろしければ、回答を送信してください。

回答を送信する

戻る

回答期限内の間は回答修正(①~⑤を繰り返すこと)が可能です。

⑤ 完了

アンケート完了のメッセージが出ると回答完了です。

アンケート

アンケート

これでアンケートは完了です。ご協力ありがとうございました。

アンケート一覧

回答済
冬休みについてのアンケート

対象:すぐ-るひなこ
回答期限:2020/11/30 23:00まで

戻る

2019-2020VISOR Inc.

📅 詳細設定 【子ども一覧／子どもの追加・削除】

子どもを追加する

① 詳細を選択

「詳細」をタップします。

マイページ

マイページ

登録チャネル一覧

ばいざー第1小学校保護者連絡
詳細 欠席・遅刻連絡 | アンケート | 健康連絡帳

メールアドレス変更
パスワード変更
ログアウト
退会

2019-2021VISOR Inc.

② 追加を選択

「追加」をタップします。

詳細

子ども一覧

2年 > 1組
すぐーるひなこ
利用者登録数 4
追加

利用者属性一覧

名前
すぐーるみちこ
続柄
母
編集

登録解除

戻る

2019-2021VISOR Inc.

③ 送信する

子どもIDを入力し「追加」をタップします。

子ども編集

子ども編集

子どもID
V008

追加

戻る

登録しました。

子ども一覧

2年 > 1組
すぐーるひなこ
利用者登録数 4
削除

3年 > 1組
すぐーるたろう
利用者登録数 2
削除

子どもを削除する

① 削除する

「削除」をタップします。

詳細

ばいざー第1小学校保護者連絡

登録しました。

子ども一覧

2年 > 1組
すぐーるひなこ
利用者登録数 4
追加

3年 > 1組
すぐーるたろう
利用者登録数 2
削除

追加

利用者属性一覧

名前
すぐーるみちこ
続柄
母
編集

登録解除

戻る

Check!

病欠、都合欠でまとめて複数日(期間で「本日のみ」以外を選択)を登録した場合は、すべての日の連絡が削除されます。

② 完了

削除完了です。

詳細

削除しました。

子ども一覧

2年 > 1組
すぐーるひなこ
利用者登録数 4
追加

利用者属性一覧

名前
すぐーるみちこ
続柄
母
編集

登録解除

戻る



詳細設定 【利用者属性編集】

① 詳細を選択

「詳細」をタップします。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

② 更新する

各項目を入力し「更新」をタップします。

利用者属性編集

利用者属性編集
名前 すぐーるみちこ
続柄※必須 <input type="radio"/> 父 <input checked="" type="radio"/> 母 <input type="radio"/> 祖父 <input type="radio"/> 祖母 <input type="radio"/> その他
更新
戻る
2019-2020VISOR Inc.

③ 完了

更新完了です。

詳細

ばいざー第1小学校保護者連絡
更新しました。
子ども一覧
2年 > 1組 すぐーるひなこ 利用者登録数 4 追加
利用者属性一覧
名前 すぐーるみちこ
続柄 母 編集
登録解除
戻る
2019-2021VISOR Inc.



詳細設定 【子ども詳細確認】

① 詳細を選択

「詳細」をタップします。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

② 利用者登録数を選択

利用者情報を確認したい子どもの「利用者登録数」をタップします。

詳細

ばいざー第1小学校保護者連絡
子ども一覧
2年 > 1組 すぐーるひなこ 利用者登録数 4 削除
3年 > 1組 すぐーるたろう 利用者登録数 2 削除
追加
利用者属性一覧
名前 すぐーるみちこ
続柄 母
編集

③ 完了

子どもに関連付けられた利用者の情報が確認できます。利用者の削除は各施設にお問い合わせください。

子ども詳細

ばいざー第1小学校保護者連絡
子ども詳細
3年 > 1組 すぐーるたろう 利用者登録数 2
すぐーるみちこ 続柄：母 受信メディア：その他（メール利用者） 登録日時：2021-03-31 16:46
すぐーるみちこ 続柄：母 受信メディア：iOS 登録日時：2021-04-08 15:50
子ども毎に登録できる利用者は最大4つです。利用者の削除は各学校にお問い合わせください。

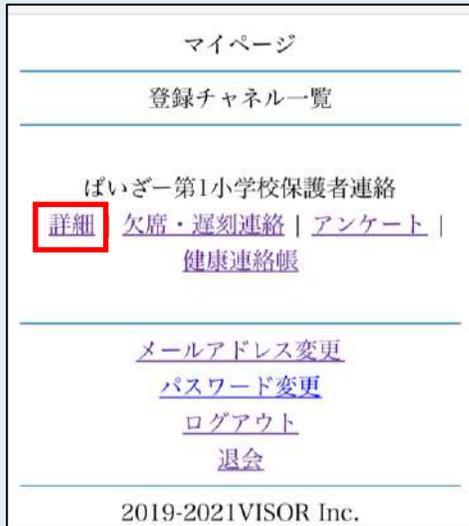


詳細設定 【登録解除(チャンネル削除)】

① 詳細を選択

解除するチャンネルの「詳細」をタップします。

マイページ



② 登録解除

「登録解除」をタップします。

登録解除

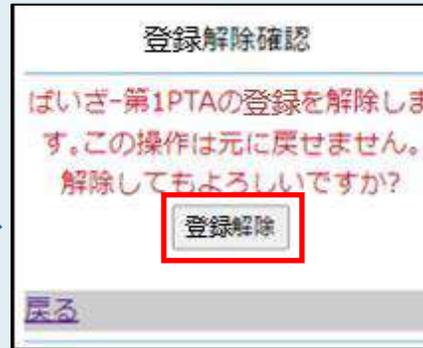


削除の場合は必ずチャンネル名を確認してください。

③ 確認

「登録解除」をタップします。

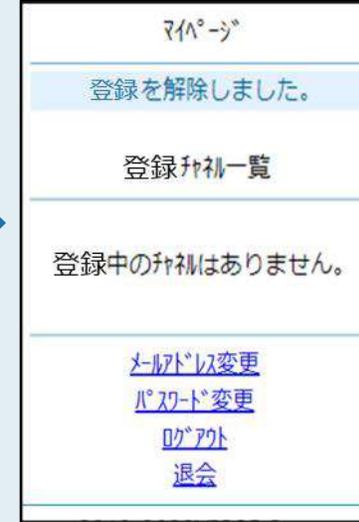
登録解除確認



④ 解除完了

登録解除完了です。

マイページ



解除が完了すると以下のようなメールが届きます。

自動受信メール



メールアドレス変更

① メールアドレス変更

「メールアドレス変更」をタップします。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

② 更新

変更したいメールアドレスを入力し「更新」をタップします。

メールアドレス変更

メールアドレス変更
現在登録中のメールアドレス xxxxxx@xxx.xx.xx
変更後のメールアドレス xxxxxx@xxx.xx.xx
更新
戻る

メールアドレス変更
新しいメールアドレスに確認メールを送信しました。 メールの内容をご確認頂き、変更手続きを完了し てください。
マイページへ

③ URL タップ

受信したメールに記載されているURLを開きます。

自動受信メール

メールアドレスの変更処理を受け付けました。 メールアドレスの変更を完了するためにはコ チラをクリックしてください。
https://xx/xxxxx/xxxxx/xxxxx/ xxxxxxx
1時間以上経過した場合は、もう一度手 続きをお願いします。
尚、本メールへのご返信はできませんので、 ご了承ください。
マイページはこちら https://xx/xxxxx/xxxxx/xxxx

Check!

「マイページへ」でマイページ表示できますが、④の自動受信メールからマイページを開かないとメールアドレスは更新されません。

④ 変更完了

マイページが表示されれば変更完了です。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

パスワード変更

① パスワード変更を選択

「パスワード変更」をタップします。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

② 更新

各項目を入力し「更新」をタップします。

パスワード変更

パスワード変更
現在のパスワード
新規パスワード
新規パスワード(確認)
更新
戻る
2019-2020VISOR Inc.

③ 完了

更新完了しました。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

パスワードがわからない場合

① タップする

「パスワードがわからない方はこちら」をタップします。

ログイン

ログイン
メールアドレス
ログインパスワード
パスワードがわからない方はこちら
ログイン

② 入力し送信

メールアドレスを入力し「送信」をタップします。

パスワード初期化

パスワード初期化
メールアドレス
送信
戻る

パスワード初期化

以下のメールアドレスにメールを送信しました。
メールの内容をご確認頂き、初期化手続きを完了してください。

xxxxxx@xxx.xx.xx

しばらくたっても届かない場合はメールアドレスが正しいか確認し、再度やり直してください。

2019-2020VISOR Inc.

③ URLをタップする

受信したメールに記載されているURLを開きます。

自動受信メール

パスワード初期化処理を受け付けました。
パスワードの初期化を行うためにはコチラをクリックしてください。

<https://xx/xxxxxxx/xxxxx/xxxxx/xxxxxxx/>

※URLの有効期限は1時間となります。
1時間以上経過した場合は、もう一度手続きをお願いします。

尚、本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

<https://xx/xxxxxxx/xxxxx/xxxxx/xxxxxxx/>

[返信](#) [転送](#)

④ 更新する

各項目を入力し更新をタップします。

パスワード初期化

パスワード初期化
新規パスワード
新規パスワード(確認)
更新

2019-2020VISOR Inc.

⑤ 完了

更新完了です。

マイページ

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいざー第1小学校保護者連絡
[詳細](#) | [欠席・遅刻連絡](#) | [アンケート](#) | [健康連絡帳](#)

[メールアドレス変更](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)
[退会](#)

2019-2021VISOR Inc.

退会

すぐえるのサービスを退会します。

① 退会を選択

「退会」をタップします。

マイページ

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいぎー第1小学校保護者連絡
詳細 | 欠席・遅刻連絡 | アンケート |
健康連絡帳

メールアドレス変更
パスワード変更
ログアウト
退会

2019-2021VISOR Inc.

② 退会する

「退会」をタップします。

退会確認

退会確認

本サービスを退会します。この操作は元に戻せません。
退会してもよろしいですか？

退会

戻る

2019-2020VISOR Inc.

③ 完了

退会完了です。

退会完了

退会完了

退会が完了しました。
ご利用ありがとうございました。

2019-2020VISOR Inc.

退会完了メール以降
一切のメールが届かなくなります。

| すぐ見るFAQサイト

FAQサイトに、アプリの使い方やよくあるお問い合わせを掲載しています。

機能や利用方法、注意点などに加えて、ご利用時のトラブルの解決方法などについてもご案内しています。

サイト URL

<https://support.visor.co.jp/site/sughool>

QRコード



*フィーチャーフォンからの接続はできません。
パソコンやスマートフォンなど表示できる環境から確認してください。

| よくある問い合わせ

【URLをクリックしても接続できない】

2008年以前に発売された一部の機種で、暗号化通信の規格に未対応の場合があります。これらの機種は、メールを送受信できますが、新規登録や登録情報の変更、アンケートの回答などのWeb画面に接続できません。対応するスマートフォンやパソコンなどにメールを転送し、転送先のスマートフォンやパソコンなどからURLをクリックして本登録などの操作を行なってください。

【URLをクリックすると不正エラーと表示されるまたはログイン画面が表示される】

ブラウザのCookieの許可設定を行い、再度URLをクリックしてください。

・ iPhoneの設定方法

設定→Safari→すべてのCookieを許可するに設定

・ Androidの設定方法

ブラウザを起動→メニューボタンを押します→[その他]→[設定]→

サイトの設定→Cookieを許可するに設定

※詳しくは、お使いの携帯会社にご確認ください。